

Guatemala, 29 de Marzo 2019  
**Informe 01-2019**

**Licencia**

**Gladys Elizabeth Pálala Gálvez**  
**Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Señora Viceministra:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2990-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 148-2019 correspondiente al mes de Marzo 2019, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, correlativo No. 0066**

**Actividades Realizadas:**

Asesorar las capacitaciones sobre patrimonio intangible en San José Poaquil

Asesorar la revisión de los documentos de las declaratorias de patrimonio intangible de la nación

Asesorar la investigación de datos las personas o entidades que actualmente representan las manifestaciones culturales

Asesorar en la confirmación de datos de las personas o entidades responsables de práctica de la manifestación cultural

Asesorar las visitas de campo de los puntos de contacto del área central para actualizar los inventarios de patrimonio intangible de la nación

Asesorar la planificación de las visitas de campo que sean necesarias en los departamentos de Guatemala relacionados con las declaratorias

Asesorar las entrevistas con los representantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, declaratoria de la huelga de dolores

Asesorar la planificación de las actividades generales para la actualización de la información del inventario de patrimonio cultural intangible

**Resultados obtenidos:**

Hacer participar con conocimiento sobre patrimonio intangible a las comunidades

Hacer entrega detallada de cada una de las declaratorias de Patrimonio intangible de la nación

Hacer entrega de informe actualizado de verificado de los acuerdo ministeriales que cada una de las declaratorias.

Hacer entrega de la información para iniciar el proyecto de trabajo de campo para la realización de los inventarios de las declaratorias de patrimonio cultural de la nación

Hacer entrega de la información para dar seguimiento al inventario de las declaraciones de patrimonio intangible

Vo:Bo

  
Mario David Sirin Tuj  
Director Técnico a.i. de Patrimonio Intangible

  
Sandra E. Rodas Morales